## **Образец уведомления о получении расчета при увольнении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные сотрудника)

Уведомление

О получении расчета

Ув. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные уволенного сотрудника), в связи с расторжением \_\_\_\_\_(указание даты увольнения сотрудника) трудового договора, заключенного \_\_\_\_\_\_(дата принятия сотрудника на работу), просим Вас явиться по адресу\_\_\_\_\_\_\_(место нахождения организации).

Не полученную вами заработную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(указание суммы неполученных выплат), а также компенсационные выплаты за неиспользованный отпуск в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(размер денежной суммы), Вы можете получить в кабинете \_\_\_ главного бухгалтера.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО «Ромашка», город Самара

Иванову Олегу Петровичу

Уведомление

О получении расчета

Ув. Иванов Олег Петрович, в связи с расторжением 01.10.2017 года трудового договора, заключенного 05.08.2012 г., просим Вас явиться по адресу: ООО «Ромашка», город Самара, ул. Солнечная, д. 1.

Не полученную вами заработную плату в размере 23 000 рублей, а также компенсационные выплаты за неиспользованный отпуск в размере 19 000 рублей, Вы можете получить в кабинете № 1 главного бухгалтера.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_