## **Образец уведомления об увольнении сотрудника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сокращении штата и предстоящим в связи с этим увольнением

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данные сотрудника)!

В связи с сокращением штата компанией \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) был издан приказ №\_\_\_\_(реквизиты документа) об увольнении сотрудников, в связи с этим:

Извещаем вас об увольнении \_\_\_\_\_\_\_\_ (дата увольнения сотрудника), согласно ТК РФ ст. 81., ч. 1, п. 2).

С целью продолжения сотрудничества предлагаем Вам свободную вакансию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с окладом, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор предприятия

ООО «Лютик»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сокращении штата и предстоящим в связи с этим увольнением

Уважаемый Сидоров Иван Артемович!

В связи с сокращением штата компанией ООО «Лютик» был издан приказ № 11111 об увольнении сотрудников, в связи с этим:

Извещаем вас об увольнении 23.04.2012 года, согласно ТК РФ ст. 81., ч. 1, п. 2).

С целью продолжения сотрудничества предлагаем Вам свободную вакансию менеджера по продажам с окладом, размер которого составляет 25 000 рублей.

Директор предприятия ООО «Лютик»

Бобровский А.О.